



Magatartási kódex

Imperial Logistics International B.V. & Co. KG

www.imperiallogistics.com

customise • collaborate • compete

Imperial[™]
logistics



„A tisztesség és a bizalom a sikeres vállalatok fontos értékei.”

Carsten Taucke, az Imperial Logistics International B.V. & Co. KG vezérigazgatója

Tisztelt Munkatársak¹!

A „2020-as stratégia” megvalósulásához vezető utat világosan megfogalmaztuk. Céljaink közé tartozik az új piacok meghódítása, portfóliónk bővítése, folyamataink fejlesztése, költséghatékony alakítása, szolgáltatásaink minőségének további fokozása, valamint a compliance követelményeinek való megfelelés. Ezen feladatok végrehajtásával vállalatunkból kiemelkedően teljesítő szervezet („High Performance Organization”) válhat. A tisztességes kereskedelem elveinek és társadalmunk értékeinek tiszteletben tartásával, csak becsületes módon kívánjuk elérni azt a célkitűzésünket, hogy vállalatunk a gördülékeny, jövőorientált áru-és adatforgalom vezető szereplője legyen. Az ehhez szükséges egyértelmű magatartási szabályokat az alábbi kódexben foglaljuk össze.

A tisztesség és a bizalom a sikeres vállalatok fontos értékei. Az Imperial² további fejlődéséhez és gyarapodásához elengedhetetlen az ügyfelek, a befektetők és az Önök bizalma.

A bizalmat azzal érdemelhetjük ki, ha tartjuk magunkat a ránk állandóan érvényes szigorú mércéhez, miközben figyelembe vesszük a jogi szabályozást is. A törvényeknek való megfelelés mindazonáltal nem mindig elegendő. Modern, felelősségteljes vállalként felállítottuk az egyéni és a közösségi magatartásra vonatkozó szabályokat, amelyeket mindig, mindenhol be kell tartani.

A magatartási kódexben megfogalmazott előírások minden munkatárs számára, kivétel nélkül, kötelezően érvényesek. Minden egyes munkatárs felelős azért, hogy eleget tegyen a magatartási kódex követelményeinek. A kódex szabályainak figyelmen kívül hagyása fegyelmi intézkedéseket vonhat maga után.

A munkatársak fellépése és cselekedetei különös mértékben meghatározzák az Imperial képét és hírnevét. Eme törekény értékek jelentős szerepet játszanak a vállalat sikerességében, ezért minden munkatársnak óvnia kell őket. Szeretnénk hangsúlyozni, hogy cselekedeteink nem mutathatnak más képet, mint a szavaink.

¹A „munkatárs” kifejezés alatt minden dolgozót, a vezető beosztású alkalmazottakat és az üzletvezetőket is értjük.

²Az „Imperial” az Imperial Logistics International B.V. & Co. KG, az Imperial Mobility International B.V. cégeket és leányvállalataikat jelenti.

Ez talán magától értetődőnek tűnik, a gyakorlatban azonban járhat némi kihívással. A jogi normák és irányelvek tömkelege, valamint bonyolult összjátékuk nap mint nap jelentős követelményeket támasztanak mindannyiunkkal szemben.

A compliance rendszerek hatékony eszköznek bizonyultak a kihívások leküzdéséhez, a kitűzött célok eléréséhez. A compliance fogalma alatt a törvényi előírások, az egyéb jogi szabályozások és a vállalaton belüli irányelvek betartását értjük. A kifejezés nemcsak a jogi és a vállalaton belüli szabályokra, de az etikai normákra is vonatkozik.

A compliance rendszer alapvetése a szilárd elkötelezettség a munkatársaknak biztonságérzetet nyújtó nyitott vállalati kultúra mellett. Ha valaki bizonytalan abban, hogyan kell helyesen viselkedni bizonyos helyzetekben, jeleznie kell ezt környezetének. Ez a magatartási kódex felmutat néhány lehetőséget az ilyen szituációk kezelésére.

Szeretnénk bátorítani minden munkatársat, hogy tegye szavá nyíltan és egyenesen az őt foglalkoztató témákat, ügyeket. Fontos, hogy mindenki felhívja a figyelmet a törvénysértésre, ill. a vállalati irányelvek megsértésére utaló viszonyokra. Az Imperial minden bejelentésnek nagy gondossággal utána fog járni.

Az ezzel kapcsolatos ügyekben elsősorban a compliance részleg munkatársai az illetékesek. Ugyanez érvényes a közvetlen és közvetett felettesekre is. Kérdések, közlendők esetén az Imperial³ külső ombudsmanjához is lehet fordulni, akinél akár névtelen bejelentés is tehető.

A magatartási kódex segítséget nyújt a compliance szempontjából fontos tényállások felismerésére és a szükséges lépések megjelölésére, megtételére. Ezenfelül előadásokon és belső képzéseken a jövőben is kitérünk majd az üzleti élet fokozódó követelményeire.

Kedves Munkatársak!

Az üzletvezetés és a társasági tagok kifejezett kívánsága, hogy minden munkatárs folyamatosan tartsa magát a magatartási kódexhez. Minden alkalmazottunktól elvárjuk a magatartási kódex szabályainak következetes betartását.

Duisburg, 2016. december


Az üzletvezetés



Carsten Taucke



Michael Lütjann



Thomas Schulz

³ Az Imperial ombudsmani teendőit a Buse Heberer Fromm ügyvédi iroda látja el. Ezzel kapcsolatos részleteket a 9. oldalon a „Közérdekű bejelentés” („Whistleblowing”) címszó alatt olvashat.

Tartalom

Általános magatartási szabályok	5
Törvényes cselekedetek	5
Az Imperial kötelezettségvállalása	5
Kölcsönös tisztelet, őszinteség és tisztesség	5
Érdekütközések kerülése	5
Versenyhelyzeti magatartás	6
Korrupcióellenesség és tisztességes verseny	6
Kartelljog	6
Pénzmosás és import- vagy exporttilalom megsértése	6
Antiterrorizmus	7
Bizalmas információk és vállalati tulajdon kezelése	7
Üzleti titok	7
Vállalati tulajdon	7
Jelentések és feljegyzések	8
Belülről származó értesülések	8
Adatvédelem és adatbiztonság	8
Környezetet, biztonságot és adózást illető ügyek helyes kezelése	9
Adatvédelem és adatbiztonság	9
Adózás és egyéb járulékok	9
Közérdekű bejelentés	9
A magatartási kódex megsértésének következményei	9
Melléklet	10

Általános magatartási szabályok

Törvényes cselekedetek

Az Imperial nemzetközileg tevékeny vállalatcsövetségként számos nemzeti és nemzetközi törvény hatálya alá esik. Az Imperial vállalatnak természetesen tartania kell magát az érvényes törvényekhez és előírásokhoz. Ugyanez érvényes a munkatársakra is, akiknek a törvények mellett a vállalaton belüli előírásokat is figyelembe kell vennie. Minden törvénybe és előírásba ütköző magatartás tilos.

Minden munkatársnak tisztában kell lennie azzal, hogy törvénytörés esetén személye és/vagy az Imperial ellen eljárás indítható. Ennek következményeként pénzbírság, ill. büntetőjogi szankciók kiszabásával és kártérítési per indításával is lehet számolni.

Az Imperial kötelezettségvállalása

Az Imperial kötelezi magát az emberi jogok, a munka- és társadalmi standardok betartására. Sem az Imperial, sem üzletfelei nem tűrik a gyerek- és kényszermunkát. Ez a magatartási kódex figyelembe veszi az ENSZ Globális Megállapodásának tíz elvét, az Emberi Jogok Általános Nyilatkozatát, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) nyolc alapvető munkaügyi normáját, az ILO multinacionális vállalatokra és a szociálpolitikára vonatkozó elvi nyilatkozatát, az OECD multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveit és a Felelős Gondoskodás Egyetemes Nyilatkozatát (Responsible Care® Global Charter⁴).

Kölcsönös tisztelet, őszinteség és tisztesség

Tiszteletben tartjuk az alapjogokat és az emberi jogokat, valamint fellépünk betartásuk érdekében. Ehhez tartozik különösképpen az emberi méltóság és a magánszféra védelme is. Egy munkatársat, üzletfelet vagy ügyfelet sem érhet hátrányos megkülönböztetés neme, etnikai hovatartozása, bőrszíne, származása, vallása, kora, fogyatékosága, szakszervezethez való tartozása, politikai meggyőződése, szexuális orientációja vagy családi állapota miatt. Mindenféle szexuális zaklatás, fizikai támadás, zaklatás, mobbing vagy szóbeli agresszió tilos, akárcsak a megfélemlítés, elutasítás vagy sértegetés. Ezenfelül az Imperial kötelezi magát a politikai semlegességre.

Érdekütközések kerülése

Minden munkatársnak különbséget kell tennie magánérdekei és az Imperial érdekei között. Azonnal jelenteni kell a döntéseket és üzleti folyamatokat befolyásoló, az Imperial érdekeivel nem megegyező lehetséges érdekütközéseket. Ez érvényes a munkatársak Imperialon kívüli szakmai tevékenységeire is.

⁴A vonatkozó forrásokat a mellékletben találja.

Versenyhelyzeti magatartás

Korrupcióellenesség és tisztességes verseny

Az Imperial készen áll a méltányos, tisztességes piaci versenyre. A piaci verseny védelmét szolgáló törvényi előírások betartása központi szerepet játszik az üzletfeleinkkel való hosszú távú és sikeres együttműködésben. Erre való tekintettel határozottan elutasítjuk a megvesztegetés és munkatársaink megvesztegethetőségének minden formáját.

Társadalmilag megszokott kisebb ajándékokat, figyelmességeket max. 35 euró értékig minden munkatárs aggályok nélkül felajánlhat, ill. elfogadhat. Pénz vagy hasonló szolgáltatás elfogadása nem engedélyezett. A pénzbeli ajándékokat és juttatásokat el kell utasítani vagy vissza kell adni. A különféle előnyöket csak a „négy vagy több szem” elvének megfelelően szabad felkínálni, ill. elfogadni. Ennek során figyelembe kell venni a forgalmazó partner compliance szabályait is.

Kartelljog

Az Imperial az igazságos és éles verseny mércéjéhez igazodó üzletpolitikát követ. Ennek megfelelően kötelezően figyelembe kell venni és be kell tartani a helyi kartelljogi előírásokat, a tisztességes piaci versenyre vonatkozó szabályokat és a hasonló előírásokat.

A versenytársakkal, ügyfelekkel és a szállítókkal való eszmecsere során a tiltott megállapodásokra való tekintettel különös óvatosságra van szükség. A piaci versenytársakat illetően tilos:

- megállapodást kötni az árra vagy az ár összetevőire vonatkozóan
- a versenyről való lemondásról vagy hamis ajánlatról megállapodni
- megegyezni a piac és az ügyfelek felosztásával kapcsolatban
- titkos piaci információkat átadni (pl. forgalom, ár, stratégiák, ügyfeladatok)
- minden más olyan cselekmény, amely az ügyfelek és a piaci versenytársak tisztességtelen diszkriminálásához vezet

Pénzmosás és import- vagy exporttilalom megsértése

Az Imperial nem tűri a pénzmosást és az import- vagy exporttilalom megsértését. Minden munkatársnak szigorúan követnie kell a pénzmosás elleni törvények, ill. a külgazdasági törvény előírásait, valamint azonnal jelentenie kell felettesének az olyan gyanús fizetési módokat és tranzakciókat, amelyek esetében felmerül a pénzmosás, továbbá az import- vagy exporttilalom megkerülésének gyanúja.

Antiterrorizmus

Az Imperial szigorúan elutasítja a terrorista szervezetek közvetlen vagy közvetett támogatását és kerül minden jellegű üzleti kapcsolatot az ilyen bűnszervezetekkel. Belső vállalati intézkedésekkel megakadályozzuk a terrorista szervezetekhez, hozzájuk tartozó intézményekhez és személyekhez való közvetlen vagy közvetett üzleti kapcsolatok kiépülését és fenntartását.

Bizalmas információk és vállalati tulajdon kezelése

Üzleti titok

A vállalat üzleti titkait meg kell őrizni. Ez különös érvényes ügyfeleink és üzletfeleink üzleti titkaira, kivéve, ha kifejezetten engedélyezték ezen információk közzétételét.

Üzleti titkok átadásával járó üzleti kapcsolatok esetén megfelelő esetben előzetes, írásos titoktartási megállapodást kell leadni, bekérni vagy megkötni. A titoktartási kötelezettség a munkaviszony vagy az üzleti kapcsolat befejeztével is fennmarad.

Vállalati tulajdon

A munkatársak kötelesek körültekintően kezelni az Imperial tulajdonát és a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközöket. El kell hártaniuk a vállalatot fenyegető károkat, amennyiben ez összeegyeztethető egészségük és biztonságuk védelmével, és észszerűen elvárható az adott szituációban. A munkatársak kötelessége a munkaterületükön bekövetkezett vagy előrelátható károk azonnali jelentése feletteseiknek.

Jelentések és feljegyzések

Az Imperial elvárásai szerint az írásos feljegyzéseket a hatályos jognak megfelelően kellően részletesen, hiánytalanul, az igazságnak megfelelően, késedelem nélkül és érthetően kell elkészíteni.

A pénzügyi következményekkel járó jelentős döntéseket és cselekvéseket a négyszemköztiség elvének és az érvényes protokollrendelet betartásával kell egyeztetni és a hatályos szabályok szerint jóváhagyni. Minden munkatárs felelős vállalati kiadásainak szabályszerű, hiánytalan és a valóságnak megfelelő dokumentálására.

Belülről származó értesülések

Terjedelmes üzleti tevékenységeink és a részben rendkívül szoros, bizalmas ügyfélkapcsolat miatt nem zárható ki, hogy a munkatársakon keresztül harmadik fél olyan nem nyilvános információhoz jusson, amely hatással van a vállalati részvények értékére. A vállalat munkatársai nem adhatnak át harmadik félnek ilyen információkat és különösképpen nem használhatják fel ezeket értékpapírok vásárlására vagy eladására.

Adatvédelem és adatbiztonság

A digitális adatcsere elengedhetetlen az ügyfelek megbízásainak teljesítéséhez, a munkatársak egymás közötti és harmadik féllel való kommunikációjához.

Az Imperial tisztában van a kicserélt információk helytelen és illetéktelen felhasználásának járulékos veszélyével. Az egyéni személyiségi jogok és az adatbiztonság szigorú előtérbe helyezése ezért vezérelnék számít az adatgyűjtés, -kezelés és -felhasználás során.

Környezetet, biztonságot és adózást illető ügyek helyes kezelése

Környezet és biztonság

Nagy jelentőséget tulajdonítunk munkatársaink egészségének és biztonságának, a környezetvédelemnek, valamint azon telephelyek és régiók biztonságának, ahol vállalatunk tevékenykedik. Az Imperial kipróbált és folyamatosan fejlesztett minőségirányítási rendszer segítségével biztosítja, hogy a munkabiztonsággal és a környezetvédelemmel kapcsolatos előírásokat a munkatársak figyelembe vegyék és betartsák.

Adózás és egyéb járulékok

Tartjuk magunkat a bel- és külföldön érvényben lévő számviteli előírásokhoz. Ennek során ügyelünk a valóságnak megfelelő, korrekt és objektív dokumentációra és jelentésekre. Üzleti tevékenységünk keretében teljes mértékben figyelembe vesszük az adózási, társadalombiztosítási és vámjogi előírásokat és eleget teszünk a vonatkozó kötelezettségeinknek.

Közérdekű bejelentés

Az Imperial minden munkatársat arra bátorít, hogy tegye szóvá nyíltan és egyenesen az őt foglalkoztató ügyeket. A munkatársak hívják fel a figyelmet a törvénysértésre vagy vállalati irányelvek megsértésére utaló viszonyokra is. Az Imperial minden bejelentésnek nagy gondossággal utána jár majd és amennyiben szükséges, megfelelő intézkedéseket tesz. A bejelentéseket bizalmasan kezeljük. A bejelentést tevő munkatársat tilos megbüntetni jelentése miatt. Ez abban az esetben is érvényes, ha a bejelentés tartalmilag később nem bizonyul valósnak, amennyiben jóhiszeműen történt a bejelentés.

A vállalat illetékes megbízottja Dr. Jan-Peter Degner ombudsman a független Buse Heberer Fromm ügyvédi irodából (Huysenallee 86-88, 45128 Essen), aki munkanapokon 8:00 és 18:00 óra között a +49 201 1758-0-ás telefonszámon áll munkatársaink rendelkezésére.

A magatartási kódex megsértésének következményei

A magatartási kódex szabályainak megsértése fegyelmi intézkedésekhez, munkajogi szankciókhoz, a munkaviszony megszüntetéséhez és egyéb jogi szankciókhoz vezethet.

Melléklet

Forrás

- United Nations Global Compact:
<https://www.unglobalcompact.org>
- Universal Declaration on Human Rights:
<http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights>
- International Labour Standards (ILO):
<http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>
- ILO Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy:
<http://www.ilo.org/global/topics/employment-promotion/multinational-enterprises/lang--en/index.htm>
- OECD Guidelines for Multinational Enterprises:
<http://www.oecd.org>
- Responsible Care® Global Charter:
<http://www.icca-chem.org/en/Home/Responsible-care/>

Kapcsolat

Imperial Logistics International B.V. & Co. KG

Kasteelstrasse 2

47119 Duisburg

www.imperiallogistics.com

CO-RL-003 HU

R00

Etikai kódex

5. April 2018