



Codice di condotta

Imperial Logistics International B.V. & Co. KG

www.imperiallogistics.com

customise • collaborate • compete

**ImperialTM
logistics**



**„L'integrità e la fiducia
sono valori importanti per
le imprese di successo.“**

Carsten Taucke, CEO di
Imperial Logistics International B.V. & Co. KG

Gentili collaboratrici, stimati collaboratori¹,

abbiamo definito la nostra „Strategia 2020“ in modo chiaro: desideriamo aprire nuovi mercati e ampliare il nostro portafoglio, ottimizzare i nostri processi e strutturarli in modo più efficiente in termini di costi, aumentare il nostro livello di qualità e soddisfare i requisiti di compliance, e così facendo, continuare a evolverci in un'organizzazione ad alta performance. Perseguiamo il nostro obiettivo di divenire i progettatori di una mobilità di beni e dati ben funzionante e orientata al futuro esclusivamente con mezzi leciti, nel rispetto dei principi propri di commercianti onesti e conformemente al consenso dei valori della nostra società. A tale scopo è necessario disporre di chiare regole di comportamento, da noi riassunte nel presente Codice di condotta.

L'integrità e la fiducia sono valori importanti per le imprese di successo. Imperial² deve continuare a crescere e prosperare e la fiducia dei clienti, degli investitori e di voi collaboratori è a tal fine imprescindibile.

Guadagniamo fiducia rispettando i nostri standard costantemente elevati, e nel farlo osserviamo naturalmente i requisiti di legge. Tuttavia, soddisfare i requisiti di legge non è sempre sufficiente. Quale impresa moderna e responsabile fissiamo gli standard per comportamenti individuali e collettivi da applicare sempre e ovunque.

Il presente Codice di condotta definisce i nostri standard applicabili a tutti i nostri collaboratori ed è vincolante senza alcuna eccezione. Ogni collaboratore è tenuto a soddisfare i requisiti del Codice di condotta. Un mancato rispetto può avere come conseguenza l'introduzione di misure disciplinari.

Il vostro comportamento e le vostre azioni plasmano in modo particolare l'immagine e il buon nome di Imperial. Questa immagine e questo buon nome sono un distintivo fattore di successo che deve essere protetto da tutti i collaboratori a causa della sua fragilità. Il principio guida è che non dovrebbero esistere differenze tra le nostre parole e le nostre azioni.

¹ Di seguito denominati „collaboratori“; i collaboratori comprendono anche dirigenti e amministratori.

² „Imperial“ comprende l'azienda Imperial Logistics International B.V. & Co. KG e l'azienda Imperial Mobility International B.V. con tutte le sue società affiliate.

Nell'attuazione concreta, questo fatto ovvio si trasforma a volte in una sfida. A seguito dell'enorme quantità di norme e direttive esistenti, nonché della loro complessa interazione ci troviamo ogni giorno a far fronte a esigenze enormi.

I sistemi di compliance si sono affermati quali strumenti efficaci nell'affrontare queste sfide e nel raggiungere gli obiettivi prefissati. Con il termine compliance si intende il rispetto delle disposizioni di legge vigenti, degli altri requisiti di legge esistenti e delle direttive interne dell'impresa. In questo contesto la compliance non fa riferimento solo a requisiti di legge o dell'impresa, si estende bensì anche a standard etici.

Un elemento fondamentale del sistema di compliance è l'impegno per una cultura aziendale aperta, nella quale i collaboratori si sentono sicuri. Se non siete sicuri su come procedere in determinate circostanze, dovete comunicarlo. Il presente Codice di condotta vi illustra come potete procedere a tale scopo.

Incoraggiamo tutti i collaboratori ad affrontare le proprie questioni e preoccupazioni in modo aperto e diretto. Siete tenuti a segnalare eventuali circostanze che suggeriscono la violazione di una legge o delle direttive interne. Imperial indagherà con cura su tali segnalazioni.

I collaboratori del nostro reparto Compliance rimangono a vostra disposizione quali punti di contatto principali. Lo stesso vale per i vostri superiori diretti e indiretti. Esiste infine la possibilità di rivolgersi (anche in modo anonimo) all'ombudsman esterno di Imperial³.

Il presente Codice di condotta vi assiste nell'identificazione dei fatti rilevanti in materia di compliance e nell'adozione delle misure necessarie. Oltre a ciò, continueremo a rispondere alle crescenti esigenze della nostra attività con presentazioni e misure di formazione.

Cari collaboratori,

il costante rispetto del Codice di condotta è desiderio esplicito della nostra direzione e dei nostri soci. Ci aspettiamo da voi tutti l'osservanza e applicazione responsabile e coerente delle regole contenute nel presente Codice di condotta.

Duisburg, dicembre 2016

La direzione



Carsten Taucke



Michael Lütjann



Thomas Schulz

³ L'ombudsman di Imperial è lo studio legale Buse Heberer Fromm. Maggiori dettagli al proposito sono riportati a pagina 9 alla voce „Whistleblowing (segnalazione di irregolarità)“.

Tartalom

Regole di comportamento generali	5
Agire in modo conforme alla legge	5
Impegno volontario di Imperial	5
Rispetto per gli altri, onestà e integrità	5
Evitare conflitti di interessi	5
Comportamento nella concorrenza	6
Anticorruzione e concorrenza leale	6
Legge anti-trust	6
Riciclaggio di denaro e violazione dei divieti di importazione o esportazione	6
Antiterrorismo	7
Comportamento nella gestione di informazioni confidenziali e proprietà dell'impresa	7
Segreti commerciali	7
Proprietà dell'impresa	7
Relazioni e registrazioni	8
Conoscenze d'insider	8
Protezione e sicurezza dei dati	8
Comportamento in materia di ambiente, sicurezza e tasse	9
Ambiente e sicurezza	9
Imposte e altre tasse	9
Whistleblowing (segnalazione di irregolarità)	9
Conseguenze di violazioni del Codice di condotta	9
Allegato	10

Regole di comportamento generali

Agire in modo conforme alla legge

Imperial quale gruppo di imprese collegate operante a livello internazionale è soggetto a tutta una serie di leggi nazionali e sovranazionali. Naturalmente Imperial deve rispettare tutte le leggi e norme vigenti applicabili. Questo vale anche per i suoi collaboratori, che oltre alle leggi devono rispettare anche le direttive interne definite da Imperial. È vietato qualsiasi comportamento che sia contrario alle leggi o direttive valide.

Ogni collaboratore deve essere consapevole che in caso di violazione delle legge è possibile che venga avviato un procedimento contro di lui personalmente e/o contro Imperial. Ciò può comportare l'imposizione di multe, sanzioni di diritto penale, nonché richieste di risarcimento di diritto civile.

Impegno volontario di Imperial

Imperial si impegna a rispettare i diritti umani e gli standard del lavoro e sociali; il lavoro minorile e il lavoro forzato non sono tollerati né da Imperial né dai suoi partner commerciali. Il presente Codice di condotta tiene altresì conto dei dieci principi del Global Compact, della Dichiarazione universale dei diritti umani, delle otto norme fondamentali del lavoro dell'Organizzazione internazionale del lavoro (ILO), della Dichiarazione tripartita di principi dell'OIL sulle imprese multinazionali e la politica sociale (Dichiarazione MNE), degli orientamenti dell'OCSE per le imprese multinazionali e della Responsible Care® Global Charter⁴.

Rispetto per gli altri, onestà e integrità

Rispettiamo i diritti umani fondamentali e ci impegniamo per favorirne l'osservanza. In questo rientra in particolare la tutela della dignità e della sfera privata di ogni singola persona. Nessun collaboratore, partner commerciale o cliente può essere discriminato a causa del sesso, della razza, del colore della pelle, dell'origine, della religione, dell'età, di una disabilità, di un'affiliazione sindacale o politica, dell'orientamento sessuale o dello stato civile. È vietata ogni forma di molestia sessuale, attacchi fisici, costrizione, bullismo o attacchi verbali, nonché di qualsiasi comportamento intimidatorio, ostile od offensivo. Imperial si impegna inoltre a rispettare una totale neutralità in termini di agenda politica.

Evitare conflitti di interessi

Ogni collaboratore deve distinguere tra i suoi interessi privati e gli interessi di Imperial. Possibili conflitti di interesse che potrebbero condurre a decisioni o operazioni commerciali che non corrispondono agli interessi di Imperial devono essere segnalati senza indugio. Questo vale anche per le attività a titolo oneroso che i collaboratori vogliono prestare in aggiunta alla loro attività professionale per Imperial.

⁴ I riferimenti possono essere consultati nell'Allegato.

Comportamento nella concorrenza

Anticorruzione e concorrenza leale

Imperial attua una concorrenza leale. Il rispetto delle norme di legge in materia di tutela della concorrenza assume un'importanza centrale per una collaborazione sostenibile e di lungo termine con i nostri partner commerciali. Pertanto, ci opponiamo categoricamente a qualsiasi forma di corruzione, nonché di corruttibilità dei nostri collaboratori.

Indennità tipiche nella pratica sociale e piccole attenzioni fino a un importo massimo di EUR 35 possono essere offerte o accettate senza problemi dai nostri collaboratori. L'accettazione di denaro o di prestazioni simili è sempre inammissibile. I regali in denaro o le altre indennità proibite devono essere rifiutati o restituiti. L'accettazione e la concessione di vantaggi deve avvenire nel rispetto del „principio dei quattro o più occhi“. In questo contesto è imperativo osservare le norme di compliance del partner commerciale.

Legge anti-trust

Imperial persegue una politica commerciale orientata ai criteri di una concorrenza equa ed efficiente. Pertanto l'ottemperanza alle vigenti norme locali della legge anti-trust, ai regolamenti in materia di concorrenza sleale, nonché alle altre norme simili è assolutamente obbligatoria. Nel caso di scambio di informazioni con la concorrenza e i gruppi di clienti o di fornitori è opportuna la massima cautela per quanto riguarda gli accordi illeciti. In particolare, occorre evitare con i concorrenti quanto segue:

- accordi relativi a prezzi o componenti di prezzo
- intese sulla rinuncia alla concorrenza o sulla sottomissione di offerte fittizie
- patti relativi alla ripartizione di mercati o clienti
- scambio di informazioni di mercato riservate (come ad es. fatturato, prezzi, strategie o dati dei clienti)
- altre azioni che conducono a una discriminazione ingiusta di clienti o concorrenti

Riciclaggio di denaro e violazione dei divieti di importazione o esportazione

Imperial non tollera il riciclaggio di denaro o la violazione dei divieti di importazione o esportazione. Tutti i collaboratori sono tenuti al rigoroso rispetto delle leggi contro il riciclaggio di denaro e della legge sul commercio estero e devono segnalare senza indugio al proprio superiore eventuali forme di pagamento o transazioni dubbie per le quali esiste il sospetto di riciclaggio o di evasione dei divieti di importazione o esportazione.

Antiterrorismo

Imperial si oppone con fermezza al sostegno diretto o indiretto di gruppi terroristici ed evita qualsiasi contatto commerciale con tali gruppi criminali. Mediante l'adozione di misure interne all'impresa si impedisce che vengano creati o mantenuti contatti commerciali diretti o indiretti con organizzazioni terroristiche e organismi o singole persone associati a tali organizzazioni.

Comportamento nella gestione di informazioni confidenziali e proprietà dell'impresa

Segreti commerciali

Deve essere mantenuto il massimo riserbo su tutti i segreti commerciali. Questo vale in particolare per i segreti commerciali dei nostri clienti e dei nostri partner commerciali, salvo il caso in cui la divulgazione di queste informazioni sia stata espressamente autorizzata.

Per le relazioni commerciali che richiedono uno scambio di segreti commerciali, ove opportuno, occorre sottoscrivere o richiedere in precedenza una dichiarazione di consenso alla divulgazione delle informazioni o concludere un accordo simile. L'obbligo di riservatezza vale anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o della relazione commerciale.

Proprietà dell'impresa

I collaboratori sono tenuti a trattare con dovuta cura la proprietà e i beni di Imperial, nonché gli strumenti di lavoro messi a disposizione dei collaboratori. Devono inoltre evitare danni incombenti per l'impresa, per quanto ciò sia ragionevolmente praticabile dal collaboratore, tenuto conto della protezione della sua salute e della sicurezza nella situazione concreta. Oltre a ciò, i collaboratori sono tenuti a segnalare senza indugio al proprio superiore danni subiti o prevedibili o pericoli nel proprio settore di lavoro.

Relazioni e registrazioni

Imperial si aspetta che tutte le registrazioni vengano rappresentate conformemente al diritto vigente in modo sufficientemente dettagliato, completo, veritiero, tempestivo e comprensibile.

Le decisioni e le azioni di considerevole importanza con conseguenze finanziarie devono essere concordate secondo il principio dei quattro occhi e nel rispetto del valido ordine di sottoscrizione e approvate secondo i regolamenti esistenti. Tutti i collaboratori sono responsabili, conformemente ai regolamenti vigenti, della documentazione completa e veritiera delle proprie spese di servizio.

Conoscenze d'insider

A seguito della vastità delle nostre attività commerciali e dei nostri contatti con i nostri clienti, contatti in parte molto stretti e fondati sulla fiducia, non si può escludere che i nostri collaboratori possano venire a conoscenza di informazioni tramite terzi che potrebbero avere un impatto sul valore dei titoli e che non sono normalmente accessibili al pubblico. I collaboratori sono tenuti a non divulgare queste informazioni a terzi e, in particolare, a non utilizzare tali informazioni per l'acquisto o la vendita di titoli.

Protezione e sicurezza dei dati

Lo scambio di informazioni elettroniche è indispensabile per effettuare prestazioni ai clienti, nonché per la comunicazione tra i collaboratori e tra i collaboratori e terzi.

Imperial è a conoscenza del rischio associato, secondo il quale le informazioni scambiate potrebbero essere abusate o utilizzate da persone estranee. Il rispetto rigoroso dei diritti personali dei singoli individui e la sicurezza dei dati sono pertanto il principio massimo per la raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo di tutti i dati rilevati.

Comportamento in materia di ambiente, sicurezza e tasse

Ambiente e sicurezza

Attribuiamo enorme importanza alla salute e sicurezza dei nostri collaboratori, alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza delle sedi e delle regioni nelle quali operiamo. Mediante sistemi di gestione della qualità comprovati e aggiornati costantemente, Imperial garantisce che tutti i requisiti in materia di sicurezza del lavoro e tutela dell'ambiente vengano rispettati e implementati.

Imposte e altre tasse

Ai fini della rilevazione contabile ci atteniamo alle norme vigenti nel nostro Paese e all'estero, prestando attenzione a documentazioni e comunicazioni veritiere, corrette e oggettive. Nel quadro dell'attività imprenditoriale rispettiamo pienamente le norme fiscali, previdenziali e doganali e adempiamo agli obblighi corrispondenti.

Whistleblowing (segnalazione di irregolarità)

Imperial incoraggia tutti i collaboratori a esporre le proprie preoccupazioni in modo aperto e diretto. I collaboratori sono invitati anche a riferire eventuali circostanze che suggeriscono la violazione di una legge e di direttive interne. Imperial analizzerà con dovuta cura tutte le segnalazioni ricevute e, ove necessario, introdurrà misure adeguate. Le segnalazioni verranno trattate con la massima riservatezza. Sono vietate sanzioni contro colui che ha segnalato l'irregolarità a seguito della sua segnalazione. Questo vale anche quando la segnalazione si dimostra infondata, per quanto sia stata data in buona fede.

L'ombudsman è il Dott. Jan-Peter Degner dello studio legale indipendente Buse Heberer Fromm a Essen (Huysseallee 86-88, 45128 Essen), raggiungibile durante i giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 18.00 telefonando al numero +49 201 1758-0.

Conseguenze di violazioni del Codice di condotta

Le violazioni dei regolamenti del Codice di condotta possono condurre all'introduzione di misure disciplinari, a sanzioni relative al diritto del lavoro, compresa una cessazione del rapporto di lavoro, e a ulteriori azioni legali.

Allegato

Riferimenti

- United Nations Global Compact:
<https://www.unglobalcompact.org>
- Universal Declaration on Human Rights:
<http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights>
- International Labour Standards (ILO):
<http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>
- ILO Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy:
<http://www.ilo.org/global/topics/employment-promotion/multinational-enterprises/lang--en/index.htm>
- OECD Guidelines for Multinational Enterprises:
<http://www.oecd.org>
- Responsible Care® Global Charter:
<http://www.icca-chem.org/en/Home/Responsible-care/>

Contatto

Imperial Logistics International B.V. & Co. KG

Kasteelstrasse 2

47119 Duisburg

www.imperiallogistics.com

CO-RL-003 IT

R00

Codice di condotta

5. April 2018