



Kodeks postępowania

Imperial Logistics International B.V. & Co. KG

www.imperiallogistics.com

customise • collaborate • compete

**Imperial[™]
logistics**



„Uczciwość i zaufanie to ważne wartości w dobrze prosperujących przedsiębiorstwach.”

Carsten Taucke, CEO w firmie
Imperial Logistics International B.V. & Co. KG

Szanowni Pracownicy¹,

dokonałiśmy jasnego zdefiniowania drogi dla naszej „Strategii 2020”: Chcemy zdobyć nowe rynki i poszerzyć portfel naszych produktów, zoptymalizować nasze procesy i kształtować je w efektywny kosztowo sposób, podwyższyć nasz poziom jakości i spełniać wymagania compliance. Rozwijamy się przy tym w kierunku organizacji wysokiej efektywności. Do naszego celu, jakim jest stworzenie jednostki kształtującej sprawną, przyszłościową mobilność towarów i danych, dążymy wyłącznie za pomocą uczciwych środków, kierując się zasadami wyznawanymi przez szanowanych kupców oraz postępując zgodnie z konsensusem wartości naszej spółki. Wymaga to jasnych zasad postępowania, których zestawienia dokonałiśmy w niniejszym Kodeksie postępowania.

Uczciwość i zaufanie to ważne wartości w dobrze prosperujących przedsiębiorstwach. Imperial² ma dalej wzrastać i rozkwitać; aby tak się stało, niezbędne jest zaufanie ze strony klientów, inwestorów i Państwa.

Na zaufanie zasłużymy sobie poprzez przestrzeganie naszych niezmiennie wysokich standardów. Uwzględniamy przy tym rzecz jasna wymogi prawne. Jednak stosowanie się do przepisów prawa nie zawsze jest wystarczające. Jako nowoczesne, świadome swojej odpowiedzialności przedsiębiorstwo wyznaczamy standardy zachowań indywidualnych i kolektywnych, które mają zastosowanie zawsze i wszędzie.

W niniejszym Kodeksie postępowania zapisane są nasze standardy dla każdego pracownika; jest on wiążący bez jakichkolwiek wyjątków. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za spełnianie wymagań Kodeksu postępowania. Lekceważenie zapisów kodeksu może pociągnąć za sobą środki dyscyplinarne.

Państwa zachowanie i działanie w szczególny sposób tworzy wizerunek oraz reputację firmy Imperial. Te dwa aspekty stanowią z kolei niezwykle istotny czynnik sukcesu, który z uwagi na swoją kruchość musi być chroniony przez wszystkich pracowników. Przewodnią myślą, która nam przy tym przyświeca jest to, że nie może być różnicy pomiędzy tym, co mówimy a tym, co robimy.

¹ Zwany dalej „Pracownikiem”; pojęcie pracownika obejmuje również członków kadry kierowniczej i Zarządu.

² Nazwa „Imperial” obejmuje Imperial Logistics International B.V. & Co. KG oraz Imperial Mobility International B.V. wraz ze wszystkimi jej spółkami zależnymi.

W praktyce ta oczywistość czasami staje się wyzwaniem. Duża liczba norm prawnych i dyrektyw oraz złożony mechanizm ich współgrania każdego dnia stawiają nam wysokie wymagania.

Systemy compliance przyjęły się jako efektywny środek pomocny w radzeniu sobie z tymi wyzwaniami i osiągnięciu wyznaczonych celów. Pojęcie compliance obejmuje tutaj stosowanie się do przepisów prawa, innych wymogów prawnych oraz wytycznych firmowych. Compliance nie odnosi się przy tym jedynie do wymogów prawnych i firmowych, lecz obejmuje również standardy natury etycznej.

Podstawowym elementem systemu compliance jest wyznawanie otwartej kultury przedsiębiorstwa, w której pracownicy czują się bezpiecznie. Jeśli nie są Państwo pewni, jak w określonych okolicznościach należy postępować, powinni Państwo wypowiedzieć się na ten temat. Niniejszy Kodeks postępowania wskazuje Państwu, jak można to zrobić.

Zachęcamy wszystkich pracowników do otwartego i bezpośredniego wypowiedzenia się o absorbujących ich uwagę kwestiach i sprawach. Jesteście Państwo zobowiązani do wskazywania na okoliczności pozwalające wysnuć wniosek o naruszeniu prawa lub wewnętrznych wytycznych. Imperial starannie zweryfikuje te wskazania.

Najważniejszymi osobami kontaktowymi w tym zakresie są dla Państwa pracownicy naszego Działu Compliance. To samo dotyczy Państwa bezpośrednich i pośrednich przełożonych. Istnieje ponadto możliwość zwrócenia się (także anonimowo) do funkcjonującego poza firmą rzecznika pracowników Imperial³.

Niniejszy Kodeks postępowania pomoże Państwu w rozpoznawaniu stanów faktycznych, w stosunku do których ma zastosowanie system compliance i w podejmowaniu niezbędnych kroków. Oprócz tego nadal będziemy zajmować się sprawą nieustannie rosnących wymagań naszej działalności poprzez organizowanie prelekcji i szkoleń.

Drodzy Pracownicy,

nieustanne stosowanie się do Kodeksu postępowania jest wyraźnym życzeniem Zarządu i naszych wspólników. Od wszystkich Państwa oczekujemy odpowiedzialnego, konsekwentnego przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Kodeksie postępowania.

Duisburg, grudzień 2016 r.

Zarząd



Carsten Taucke



Michael Lütjann



Thomas Schulz

³ Rzecznikiem pracowników Imperial jest Kancelaria Adwokacka Buse Heberer Fromm. Szczegółowe informacje znajdują Państwo na stronie 9 pod „Whistleblowing”.

spis treści

Ogólne zasady postępowania	5
Działanie zgodne z prawem	5
Zobowiązanie Imperial	5
Wzajemny szacunek, szczerść i uczciwość	5
Unikanie konfliktów interesów	5
Zachowanie konkurencyjne	6
Zwalczanie korupcji i uczciwa konkurencja	6
Prawo kartelowe	6
Pranie brudnych pieniędzy i naruszanie zakazów importu lub eksportu	6
Walka z terroryzmem	7
Obchodzenie się z poufnymi informacjami i własnością firmową	7
Tajemnice handlowe	7
Własność firmowa	7
Raporty i zapisy	8
Poufna wiedza	8
Ochrona i bezpieczeństwo danych	8
Zachowanie związane ze środowiskiem, bezpieczeństwem i podatkami	9
Środowisko i bezpieczeństwo	9
Podatki i inne daniny	9
Whistleblowing	9
Konsekwencje naruszeń Kodeksu postępowania	9
Załącznik	10

Ogólne zasady postępowania

Działanie zgodne z prawem

Imperial jako grupa przedsiębiorstw działająca na arenie międzynarodowej podlega wielu ustawom krajowym i międzynarodowym. Oczywiście Imperial ma obowiązek przestrzegania aktualnie obowiązujących ustaw i przepisów. To samo dotyczy pracowników, którzy – oprócz przepisów prawnych – muszą również przestrzegać wewnętrznych przepisów Imperial. Zabronione są wszelkie zachowania skierowane przeciw prawu lub wytycznym firmowym.

Każdy pracownik musi być świadom tego, że w przypadku naruszenia prawa może zostać wszczęte postępowanie przeciwko niemu osobiście i/lub przeciwko firmie Imperial. Może to skutkować nałożeniem kar pieniężnych, sankcjami karnymi oraz cywilnoprawnymi roszczeniami odszkodowawczymi.

Zobowiązanie Imperial

Imperial zobowiązuje się do przestrzegania praw człowieka oraz standardów w zakresie pracy i spraw społecznych; ani w Imperial ani u naszych partnerów biznesowych nie będzie tolerowana praca dzieci i praca przymusowa. Niniejszy Kodeks postępowania uwzględnia dziesięć zasad inicjatywy ONZ Global Compact, Powszechną Deklarację Praw Człowieka, osiem podstawowych norm Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO), Trójstronną Deklarację Zasad dotyczących Przedsiębiorstw Wielonarodowych i Polityki Społecznej (Deklarację MNE), wytyczne OBWE dla przedsiębiorstw wielonarodowych oraz globalną inicjatywę Responsible Care® Global Charter⁴.

Wzajemny szacunek, szczerść i uczciwość

Respektujemy prawa podstawowe i prawa człowieka i angażujemy się na rzecz ich przestrzegania. Respektowanie tych praw obejmuje w szczególności ochronę godności i sfery prywatnej każdego człowieka. Żaden pracownik, partner biznesowy czy klient nie może być dyskryminowany z powodu swojej płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia, religii, wieku, niepełnosprawności, przynależności do związków zawodowych lub opcji politycznej, swojej orientacji seksualnej czy stanu cywilnego. Zakazana jest jakakolwiek forma molestowania seksualnego, naruszania nietykalności cielesnej, przymusu psychicznego, mobbingu lub ataków słownych, a także wszelkie zachowania mające na celu zastraszenie, odrzucenie czy obrażenie. Ponadto Imperial zobowiązuje się do neutralności politycznej.

Unikanie konfliktów interesów

Każdy pracownik musi odróżniać swoje prywatne interesy od interesów Imperial. Ewentualne konflikty interesów mogące prowadzić do podejmowania decyzji lub procesów biznesowych, które nie odpowiadają interesom firmy Imperial należy natychmiast zgłaszać. Dotyczy to również odpłatnych czynności, jakie pracownicy chcą wykonywać dodatkowo oprócz swojej działalności zawodowej dla Imperial.

⁴Wykazy źródeł zamieszczone są w załączniku.

Zachowanie konkurencyjne

Zwalczanie korupcji i uczciwa konkurencja

Imperial podejmuje się uczciwej konkurencji. Przestrzeganie norm prawnych w celu ochrony konkurencji ma zasadnicze znaczenie dla długoplanowej i w długiej perspektywie czasu udanej współpracy z naszymi partnerami biznesowymi. Dlatego też kategorycznie odrzucamy wszelkie formy przekupstwa i łapówkarstwa pośród własnych pracowników.

Przyjęte społecznie przysporzenia i drobne upominki o wartości do 35 euro mogą być bez żadnych wątpliwości oferowane lub przyjmowane przez pracowników. Przyjmowanie pieniędzy lub porównywalnych świadczeń jest zawsze niedopuszczalne. Należy odmówić przyjęcia prezentów pieniężnych i innych zabronionych przysporzeń lub oddać je. Przyjmowanie i udzielanie korzyści powinno się odbywać z zachowaniem „zasady dwóch lub więcej par oczu”. Należy przy tym przestrzegać zasad compliance partnerów biznesowych.

Prawo kartelowe

Imperial prowadzi politykę biznesową opartą na wzorcach uczciwej i sprawnie funkcjonującej konkurencji. Dlatego bezwzględnie należy zastosować się i przestrzegać przepisów prawa kartelowego, zasad zwalczania nieuczciwej konkurencji oraz porównywalnych przepisów. W trakcie wymiany informacji z konkurentami i grupami klientów lub dostawców nakazana jest szczególna ostrożność z uwagi na zakazane zmony. Należy zaniechać w szczególności niżej wymienionych działań w odniesieniu do konkurencji:

- Dokonywanie uzgodnień w zakresie cen lub elementów składowych cen
- Zmony mające na celu rezygnację z konkurencji lub złożenie ofert pozorych
- Porozumienia o podziale rynków lub klientów
- Wymiana tajnych informacji rynkowych (na przykład dotyczących obrotów, cen, strategii czy danych klientów)
- Pozostałe działania prowadzące do nieuczciwej dyskryminacji klientów lub konkurentów

Pranie brudnych pieniędzy i naruszanie zakazów importu lub eksportu

Imperial nie toleruje prania brudnych pieniędzy ani naruszania zakazów importu lub eksportu. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do ścisłego przestrzegania ustaw o zwalczaniu prania brudnych pieniędzy i ustawy o stosunkach gospodarczych z zagranicą i mają obowiązek natychmiastowego informowania swoich przełożonych o podejrzanych formach płatności lub transakcjach, co do których istnieje podejrzenie o pranie brudnych pieniędzy lub obchodzenie zakazów importu lub eksportu.

Walka z terroryzmem

Imperial absolutnie odrzuca możliwość bezpośredniego lub pośredniego wspierania organizacji terrorystycznych i unika jakichkolwiek kontaktów biznesowych z takimi przestępczymi organizacjami. Za pomocą działań podejmowanych wewnątrz firmy zapobiega się budowaniu lub utrzymywaniu bezpośrednich lub pośrednich powiązań biznesowych z organizacjami terrorystycznymi i związanymi z nimi jednostkami i pojedynczymi osobami.

Obchodzenie się z poufnymi informacjami i własnością firmową

Tajemnice handlowe

Należy zachowywać poufność w stosunku do tajemnic handlowych. Dotyczy to w szczególnej mierze tajemnic handlowych naszych klientów i partnerów biznesowych, chyba że wyraźne zezwolono na ujawnienie tych informacji.

W przypadku relacji biznesowych wymagających wymiany informacji zawierających tajemnice handlowe należy uprzednio – o ile jest to uzasadnione – złożyć i zażądać pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności lub zawrzeć odpowiednie porozumienie. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje nadal nawet po zakończeniu stosunku pracy bądź relacji biznesowej.

Własność firmowa

Pracownicy są zobowiązani do dbałości o rzeczy stanowiące własność i będące w posiadaniu Imperial oraz o udostępnione im środki pracy. Ponadto mają obowiązek zapobiegania szkodom grożącym firmie, o ile można tego wymagać od pracownika, biorąc pod uwagę ochronę jego zdrowia i jego bezpieczeństwo w konkretnej sytuacji. Pracownicy są także zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania przełożonemu faktu wystąpienia szkód lub przewidywalnych szkód w obrębie własnego stanowiska pracy.

Raporty i zapisy

Imperial oczekuje, że wszelkie zapisy zgodnie z obowiązującym prawem przedstawiane będą dostatecznie szczegółowo, kompletnie, zgodnie z prawdą, na bieżąco i w zrozumiały sposób.

Decyzje i czynności o istotnym znaczeniu, pociągające za sobą skutki finansowe muszą być uzgadniane i zatwierdzane z zachowaniem zasady dwóch par oczu, przestrzeganiem obowiązującej procedury składania podpisów i zgodnie z ustalonymi regułami. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami wszyscy pracownicy odpowiadają za kompletne i odpowiadające prawdzie dokumentowanie swoich wydatków służbowych.

Poufna wiedza

Ze względu na naszą szeroką działalność biznesową oraz nasz niejednokrotnie bardzo bliski, zaufany kontakt z klientami nie można wykluczyć, że pracownicy uzyskują informacje o podmiotach trzecich, które mają wpływ na wartość papierów wartościowych, i które nie są powszechnie dostępne. Pracownikom nie wolno udostępniać osobom trzecim takich informacji ani tym bardziej wykorzystywać ich do nabywania lub zbywania papierów wartościowych.

Ochrona i bezpieczeństwo danych

Wymiana informacji w formie elektronicznej jest nieodzowna do świadczenia usług klientom oraz do komunikowania się pracowników między sobą i z osobami trzecimi.

Firma Imperial jest świadoma z wiążącym się z tym zagrożeniem, że wymieniane informacje mogą zostać nadużyte lub wykorzystane do celów niezwiązanych z przedmiotem działalności firmy. Ścisłe przestrzeganie praw osobistych jednostki i bezpieczeństwo danych stanowi zatem maksymę podczas gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania zebranych danych.

Zachowanie związane ze środowiskiem, bezpieczeństwem i podatkami

Środowisko i bezpieczeństwo

Przykładamy ogromną wagę do zdrowia i bezpieczeństwa naszych pracowników, ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa lokalizacji i regionów, w których prowadzimy naszą działalność. Za pomocą wdrożonych przez siebie i nieustannie aktualizowanych systemów zarządzania jakością Imperial zapewnia przestrzeganie i realizowanie wymogów urzędowych odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

Podatki i inne daniny

Stosujemy się do obowiązujących przepisów o rachunkowości w kraju i za granicą. Zwracamy przy tym uwagę na zgodną z prawdą, prawidłową i obiektywną dokumentację i sprawozdawczość. W ramach prowadzonej działalności gospodarczej w pełni przestrzegane są przepisy podatkowe, przepisy dotyczące ubezpieczeń społecznych i przepisy celne oraz spełniane są odpowiednie zobowiązania.

Whistleblowing

Imperial zachęca wszystkich pracowników do otwartego i bezpośredniego wypowiedzenia się o sprawach absorbujących ich uwagę. Pracownicy powinni również wskazywać na okoliczności pozwalające wysnuć wniosek o naruszeniu prawa i wewnętrznych wytycznych. Imperial zbada wszystkie podane informacje z należytą starannością i, jeśli będzie to konieczne, podejmie adekwatne kroki. Przekazywane informacje będą traktowane poufnie. Zabrania się stosowania sankcji wobec informatora z powodu dokonanego przez niego zgłoszenia. Zakaz ten obowiązuje również w przypadku, gdy informacja okaże się nieprawdziwa, o ile została ona przekazana w dobrej wierze.

Funkcję rzecznika pracowników pełni dr Jan-Peter Degner z niezależnej Kancelarii Adwokackiej Buse Heberer Fromm w Essen (Huysseallee 86-88, 45128 Essen), z którą mogą się Państwo kontaktować telefonicznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 18:00 pod numerem +49 201 1758-0.

Konsekwencje naruszeń Kodeksu postępowania

Naruszenia regulacji Kodeksu postępowania mogą pociągnąć za sobą środki dyscyplinarne, sankcje przewidziane prawem pracy, do zakończenia stosunku pracy włącznie oraz dalsze kroki prawne.

Załącznik

Wykazy źródeł

- United Nations Global Compact:
<https://www.unglobalcompact.org>
- Universal Declaration on Human Rights:
<http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights>
- International Labour Standards (ILO):
<http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>
- ILO Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy:
<http://www.ilo.org/global/topics/employment-promotion/multinational-enterprises/lang--en/index.htm>
- OECD Guidelines for Multinational Enterprises:
<http://www.oecd.org>
- Responsible Care® Global Charter:
<http://www.icca-chem.org/en/Home/Responsible-care/>

Kontakt

Imperial Logistics International B.V. & Co. KG

Kasteelstrasse 2

47119 Duisburg

www.imperiallogistics.com

CO-RL-003 PL

R00

Kodeks postępowania

5. April 2018